**KALEDERE ŞEHİT BAYRAM KESEKLER YATILI BÖLGE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ-VELİ HİZMET STANDARDI** |
| **SIRA NO** | **HİZMET ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **1** | **Kayıt Kabul****( İlköğretim Okulları )** |  1.T.C. Kimlik numarası 2.Şehit ve Gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar durumlarını gösterir belge  | 30 DAKİKA |
| **2** | **Nakil ve Geçişler - İlköğretim Okulları**  |  1.TC Kimlik numarası 2.Veli Dilekçesi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge 4. Bilgi Formu (Okuldan Alınacak)  | 30 DAKİKA |
| **3** | **Kayıt Kabul -İlköğretim Okullarında Denklik ile Kayıt**  |  1. TC Kimlik numarası 2. Denklik Belgesi  | 30 DAKİKA |
| **4** |  **Öğrenci Belgesi****( İlköğretim Okulları )** |  Sözlü Başvuru  | 10 DAKİKA |
| **5** | **Öğrenim Durum Belgesi** **( İlköğretim Okulları )** |  Dilekçe  | 30 DAKİKA |
| **6** | **Öğrenim Belgesi** **( İlköğretim Okulları )** |  Dilekçe  | 30 DAKİKA |
| **7** | **8. Sınıflar TEOG****Sınavı İşlemleri** |  1-Veli imzalı sınav başvuru belgesi (elektronik başvuru) 2-Tercih Yükseltme İşlemi yapmak isteyen öğrenci velilerinin dilekçeleri  | 10 DAKİKA |
| **8** | **Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar İlköğretim Okulları (PYBS)**  |  1-Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname 2-Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşımalı eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler 3-Banka dekontu 4-Eşi çalışıyorsa, 12 aylık gelir toplamını içeren belge 5-Yıllık veli ve eşinin gelir toplamı 6-Nüfus Kayıt Örneği 7-Ücretli ve maaşlı ise 12 aylık toplam içeren bordro 8-Serbest meslek sahipleri kurumlarından alacakları önceki yıllara ait toplam matrah  | 1 GÜN |
| **9** |  **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler**  |  Dilekçe  | 30 DAKİKA |
| **10** |  **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenler**  |  1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge.  | 30 DAKİKA |
| **11** | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Diploma Verilmesi**  | 1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe  | 30 DAKİKA |
| **12** |  **İlköğretim Okullarında Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma**  |  Veli Dilekçesi  | 5 DAKİKA |
| **13** |  **İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme**  |  1-Veli dilekçesi 2-İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri  | 1 HAFTA |
| **PERSONEL HİZMET STANDARDI** |
| **SIRA NO** | **HİZMET ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **1** | Kadrolu Personel İçin Hasta Sevk Kâğıdı | 1- T.C. Kimlik numarası | **5** DAKİKA |
| **2** | Sözleşmeli Personel İçin Vizite Kâğıdı | 1-  T.C. Kimlik numarası veya SSK Sicil Numarası (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Maaş Bürosundan Alınacak) | **5** DAKİKA |
| **3** | Çocuk Yardımından Yararlanma | 1- Onaylı Nüfus Örneği2- Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname3- [Form3](http://okulweb.meb.gov.tr/27/05/313550/dokumanlar/Basvuru_Dilekce_ve_Formlari/form-3.xls) (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır.) | **10** DAKİKA |
| **4** | Doğum Yardımı İstemi | 1- [Dilekçe](http://okulweb.meb.gov.tr/27/05/313550/dokumanlar/Basvuru_Dilekce_ve_Formlari/Dogum-yardimi-isteme-dilekcesi.doc)2- Çocuğun Doğum Raporu  | **5** DAKİKA |
| **5** | Geçici Görev Yolluğu İstemi | 1- Raiç2- Görev Onayı | **15** DAKİKA |
| **6** | Sürekli Görev Yolluğu | 1- Atama Kararnamesi2- Raiç3- Görevden Ayrılma ve Başlama Yazıları | **20** DAKİKA |
| **7** | Tedavi Yolluğu İstemi | 1- Sevk Belgesi( Tedavi tebliğ zincirine uygun olma şartı)2- İl Dışı ise raiç  | **10** DAKİKA |
| **8** | Araç-Gereç-Materyal İstemi | 1- Taşınır İstek Belgesi ( Taşınır Mal Yönetmeliği) | **10** DAKİKA |
| **9** | Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi | 1- Dilekçe 2- Raporu gösterir sevk belgesi | **10** DAKİKA |
| **10** | Mazeret İzni İstemi | 1- Mazeretini gösterir dilekçe (Personel İzin Yönetmeliğine uygun mazeretler) | **10** DAKİKA |
| **11** | Çalışmayan Eş Yardımından Yararlanma İstemi | 1- Dilekçe 2- Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname | **15** DAKİKA |
|  |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde,hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. |

***İlk Müracaat Yeri :*  *İkinci Müracaat Yeri :***

 **Togay EMRALİ Muhammet Ali ÜLKÜDÜR**

**Müdür Yardımcısı Okul Müdürü V.**